

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2,024

Mgr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Cristian Antonio Cua Ortiz</u> | CUI: | <u>2222543430101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-129-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Tecnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>82096910</u> |
| Número de Factura: | <u>350177484</u> | Serie: | <u>FiC788BC</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Abril</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 34,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Seccion de Inventarios</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **la Seccion de Inventarios, del Departamento Financiero de Administracion y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

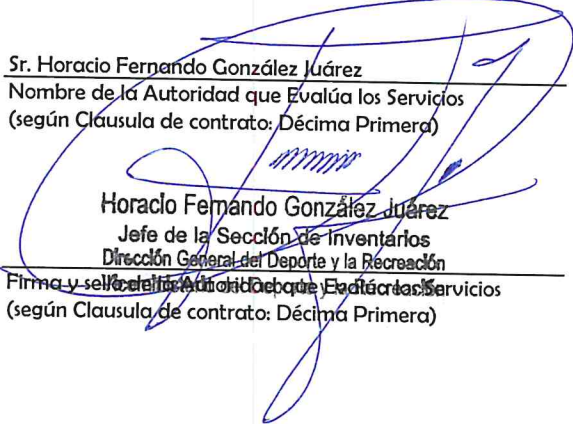
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. Brindé apoyo en la elaboracion de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Seccion de Inventarios.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboracion y cuadro del inventario fisico anual.
5. Apoyé en la elaboracion de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.

Cristian Antonio Cua Ortiz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sr. Horacio Fernando González Juárez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Horacio Fernando González Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)